

Agendamentos de instituições públicas de ensino

Normas e diretrizes para isenção de visita institucional

1. Isenção:

São isentos do pagamento de INGRESSO: professores e estudantes, regularmente matriculados em instituições públicas nacionais de ensino, de qualquer nível, para a realização de atividades de ensino e educação ambiental, mediante agendamento prévio.

2. Solicitação e avaliação:

A solicitação está sujeita à avaliação de disponibilidade e deve ser realizada com, no mínimo, 30 dias de antecedência.

3. Datas para solicitação:

As datas disponíveis para solicitação de visitas institucionais seguem o calendário escolar da Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED).

4. Informações obrigatórias no ofício:

O ofício deve conter as seguintes informações:

1. Nome da instituição;
2. Data pretendida para a visita;
3. Horário previsto para a retirada das cortesias;
4. Número total de visitantes;
5. Nome completo do responsável pelo passeio, incluindo o número do RG ou CPF.

5. Alterações e responsabilidades:

Após a liberação via e-mail, não será possível alterar datas ou horários.

Caso deseje incluir novas pessoas, a instituição deverá realizar a compra do ingresso no dia da visita.

6. Aceitação de documentação:

Em caso de recebimento de ofício ou formulário incompleto, a solicitação será rejeitada.

Como agendar uma visita?

1

Determine a data e horário desejados para a visita.

2

Anexe o ofício com papel timbrado, devidamente carimbado e assinado pelo responsável da instituição.

3

Preencha o formulário seguindo as normas, informando os dados da visita e da instituição.

4

Aguarde o recebimento do e-mail contendo a resposta. O retorno é dado em até 7 dias úteis.

Link para preenchimento do formulário: forms.gle/fXT6quBcYTEpHfqA7