

## **Agendamentos de instituições públicas de ensino**

### **Normas e diretrizes para isenção de visita institucional**

#### **1. Isenção:**

São isentos do pagamento de INGRESSO: professores e estudantes, regularmente matriculados em instituições públicas nacionais de ensino, de qualquer nível, para a realização de atividades de ensino e educação ambiental, mediante agendamento prévio.

#### **2. Solicitação e avaliação:**

A solicitação está sujeita à avaliação de disponibilidade e deve ser realizada com, no mínimo, 30 dias de antecedência.

#### **3. Limite de isenções e frequência:**

A isenção está limitada a 300 (trezentos) usuários por dia, sendo permitida apenas uma data por semestre para cada instituição visitar.

#### **4. Quantidade mínima e máxima de isenções:**

É necessário um número mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 100 (cem) isenções para cada solicitação semestral da instituição.

#### **5. Restrições temporais:**

Não serão concedidas cortesias nos meses de janeiro, fevereiro, julho, dezembro, nos finais de semana, feriados e nos dias anteriores e posteriores aos feriados.

#### **6. Informações obrigatórias no ofício:**

O ofício deve conter as seguintes informações:

1. Nome da instituição;
2. Data pretendida para a visita;
3. Horário previsto para a retirada das cortesias;
4. Número total de visitantes;
5. Nome completo do responsável pelo passeio, incluindo o número do RG ou CPF.

#### **7. Alterações e responsabilidades:**

Após a liberação via e-mail, não será possível alterar datas ou horários.

Caso deseje incluir novas pessoas, a instituição deverá realizar a compra do ingresso no dia da visita.

### **8. Aceitação de documentação:**

Em caso de recebimento de ofício ou formulário incompleto ou errôneo, a solicitação não será aceita.

## **Como agendar uma visita?**

**1**

Determine a data e horário desejados para a visita.

**2**

Anexe o ofício com papel timbrado, devidamente carimbado e assinado pelo responsável da instituição.

**3**

Preencha o formulário seguindo rigorosamente todas as normas, informando os dados da visita e da instituição.

**4**

Aguarde o recebimento do e-mail contendo a resposta. O retorno é dado em até 7 dias úteis.

**Link para preenchimento do formulário:** [forms.gle/fXT6quBcYTEpHfqA7](https://forms.gle/fXT6quBcYTEpHfqA7)